

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Nicolette van der Meer

BIG-registraties: 39049895225 (GZ psycholoog)

Overige kwalificaties: EMDR practitioner (nr:31146), Cognitief gedragstherapeut (nr:001797, Lid NtVP (nr: 1001674)

Basisopleiding: Klinische kinder- en jeugd psychologie

AGB-code persoonlijk: 94014344

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologiepraktijk Amstelland

E-mailadres: info@psychologiepraktijkamstelland.com

KvK nummer: 61406481

Website: www.psychologiepraktijkamstelland.com

AGB-code praktijk: 94061142

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
Categorie A  
Categorie B

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

**3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:**

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm)

Aandachtsgebieden: trauma (type I en II), angststoornissen, stemmingsstoornissen, ontwikkelingsproblematiek (AD(H)D en ASS), lichte persoonlijkheidsproblematiek. Klachten: PTSS (klachten), lichte depressieve klachten, emotieregulatieproblemen, angstklachten, klachten voortkomend uit ontwikkelingsproblematiek, klachten voortkomend uit een negatief zelfbeeld,onzekerheidsklachten, stress-gerelateerde klachten. Specifieke doelgroepen:

adolescenten, jongvolwassenen, volwassenen Behandelvorm: Cognitieve gedragstherapie en EMDR, blended behandelingen

**3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Aandachtstekort- en gedrag  
Pervasief  
Depressie  
Angst  
Persoonlijkheid

**4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

**Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: Nicolette van der Meer  
BIG-registratienummer: 39049895225

**Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: Nicolette van der Meer  
BIG-registratienummer: 39049895225

**5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

**5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
ggz-instellingen  
Anders: De professionals waaronder 7 huisartsen die werken in Gezondheidscentrum Zonnestein (waar N. van der Meer haar praktijk houdt). Het Jeugdteam van de gemeente Amstelveen, Ons Tweede Thuis (gehandicapteng zorg/ASS).  
Kenter Jeugdhulp  
GGZ Ingeest  
Therapeuten van de Intervisiegroepen (2): N.Sybrandi (GZ BIG:59064495325 en PT BIG: 79064495316), Jan Hein Huizen (BIG GZ 59054795025 en PT BIG: 59054795016), M. Jellema: (GZ en klinisch psycholoog: 49050546625 en Psychotherapeut:69050546616)  
, A. Schut (GZ BIG: 89049659225 en PT: 19049659216). S. Koekoek (BIG 99910620825). T. Ehrlich (BIG 49066725425)

**5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

GZ psycholoog Elsbeth van Hovel tot Westervlier-Velsink BIG 19923214425 (directe collega in Gezondheidscentrum Zonnestein)

Ik neem deel aan twee intervisiegroepen. Deze groepen bestaan uit :GZ- psychologen, psychotherapeuten en klinisch psychologen te weten zie 5a.

De huisartsen van het gezondheidscentrum

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

- Wanneer de problematiek te complex blijkt te zijn voor de GBGGZ opschalen naar SGGZ (o.a. naar Kenter Jeugdhulp of GGZ Ingeest)
- overleg met directe collega GZ psycholoog in Gezondheidscentrum Zonnestein bij vragen t.b.v. het behandelplan of de uitvoering daarvan
- Overleg met een van de professionals uit een van mijn intervisiegroepen: Bij vragen over het behandelplan of de uitvoering daarvan.

- behandelvragen en indicatiestelling binnen de intervisiegroepen.
- Opschaling naar psychotherapie therapeuten intervisiegroepen

**5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Cliënten kunnen bij mijzelf terecht.

Daarnaast kunnen zij terecht bij hun huisarts (of buiten kantoor tijden bij de HuisArtsenPost).

Cliënten kunnen terecht bij de crisisdienst van GGZ Ingeest voor de regio Amsterdam:

Cliënten kunnen terecht bij de crisisdienst van GGZ Ingeest voor de regio Amstelland en de Meerlanden

Wanneer er crisis dreigt bij een cliënt dan worden de mogelijkheden van opvang buiten kantoor tijden met de cliënt besproken. Tevens vindt er overleg plaats met de huisarts van de cliënt.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: het geregeld is zoals hierboven omschreven in combinatie met dat het gaat om cliënten in de GBGGZ

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Therapeuten van de Intervisiegroepen (2): N.Sybrandi (GZ BIG:59064495325 en PT BIG:

79064495316), Jan Hein Huizen (BIG GZ 59054795025 en PT BIG: 59054795016), M. Jellema: (GZ en klinisch psycholoog: 49050546625 en Psychotherapeut:69050546616)

, A. Schut (GZ BIG: 89049659225 en PT: 19049659216). S. Koekoek (BIG 99910620825). T. Ehrlich (BIG 49066725425)

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

werkprocessen, casuïstiek en nieuwe ontwikkelingen (breed)

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars:

<https://www.psychologiepraktijkamstelland.com/praktijkinformatie/aanmelden-en-kosten/>

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<http://www.psychologiepraktijkamstelland.com/praktijkinformatie/aanmelden-en-kosten/>

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Cliënten kunnen bij mij terecht met klachten. Mocht er onverhoopt toch reden zijn om een klacht in te dienen dan kunnen cliënten terecht bij de klachtencommissie van de NVGzP. Samen met de Nederlandse Vereniging voor Psychotherapie (NVP) heeft de NVGzP niet alleen een klachtenfunctionaris en een geschillencommissie, maar ook als extra service, een klachtencommissie.

De NVGzP kent een eigen klachtenfunctionaris die het eerste aanspreekpunt is in het geval de psycholoog en de cliënt er samen niet uitkomen. De klachtenfunctionaris adviseert de cliënt en kan bemiddelen tussen psycholoog en cliënt. Samen met de Nederlandse Vereniging voor Psychotherapie (NVP) heeft de NVGzP niet alleen een klachtenfunctionaris en een geschillencommissie, maar ook als extra service, een klachtencommissie.

**Link naar website:**

<https://www.psychologiepraktijkamstelland.com/praktijkinformatie/klachten/>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

GZ Psycholoog: Elsbeth van Hovell tot Westervlier-Velsink; BIG-nummer: 19923214425

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<http://www.psychologiepraktijkamstelland.com/praktijkinformatie/wachttijden/>

### **12. Aanmelding en intake**

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):**

Cliënten melden zich telefonisch of per mail aan. Daarna volgt een telefonische screening. Hierin wordt nagegaan of de hulpvraag aansluit bij zowel de GBGGZ als wat in de praktijk kan worden geboden. De wachttijd wordt eveneens besproken. De client vult een aanmeldformulier in t.b.v. personalia en problematiek- krachten

Er wordt een intakegesprek gepland zodra de cliënt kan instromen. Aan het eind van het intakegesprek wordt een voorstel gedaan voor de behandeling. Er wordt in de daarop volgende week een behandelplan opgesteld en in sessie 2 besproken en akkoord bevonden door cliënt/indien nodig aangepast. De cliënt wordt om toestemming gevraagd informatie te delen met de huisarts (voor overleg of afsluitbrief) en indien noodzakelijk met anderen (bijvoorbeeld in geval van jeugd met de school of in geval er eerdere behandeling hebben plaatsgevonden met deze organisatie).

Voorafgaand aan overleg met derden wordt altijd opnieuw besproken welke informatie met derden wordt gedeeld. Omdat het een eenmanszaak betreft zijn de lijnen met de cliënt kort.

**12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

### **13. Behandeling**

**13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Het behandelplan is leidraad binnen de behandeling. Regelmatig wordt er (en dat verloopt op een natuurlijke manier) met de cliënt bij de in het behandelplan gestelde doelen stilgestaan om de voortgang te evalueren. Binnen de behandeling van adolescenten worden ook de ouders betrokken bij dit evaluatie proces (doelen en voortgang) door tussentijds telefonisch contact of door hen uit te nodigen bij de behandel sessie. Het betrekken van ouders verloopt in samenspraak met de betreffende jongere en/of in overleg met de jongere (16+).

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Er wordt altijd gebruik gemaakt van Rom metingen bij de start en aan het eind van de behandeling.

De Rom meting met volwassenen (18 plus leeftijd) wordt gedaan met de SQ48.

Aan het eind van iedere sessie wordt bij de cliënt getoetst hoe de client de sessie evalueert. Wat heeft de cliënt geleerd en wat gaat er worden geoefend/toegepast in het gewone leven. De GBGGZ is een relatief kort traject waarin regelmatig evaluatiegesprekken plaats vinden.

Bij afsluiting van de behandeling vindt er een mondelinge evaluatie plaats met het behandelplan en de daarin opgenomen doelen als leidraad. De uitkomsten van de vragenlijsten (ROM) worden dan eveneens besproken. Bovengenoemde informatie wordt verwerkt in de afsluitbrief (brief voor de verwijzer). Client leest de afsluitbrief en geeft feedback of deze feitelijk juist is.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Ik evalueer standaard na 3-5 gesprekken de behandeling daarna na 10-12 sessie.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Clienttevredenheid en de behandelrelatie worden in de evaluatiemomenten tijdens de behandeling en aan het eind van de behandeling besproken. Aan het eind van de behandeling wordt het gemeten met de CQ-index 5.1 Geestelijke Gezondheidszorg.

### **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: Nicolette van der Meer

Plaats: Amstelveen

Datum: 20-11-2016

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja